

# 경기도경제과학진흥원 직무설명서

## [시설운영직\_시설(정보통신)직무]

채용분야	시설운영직(무기계약직)_시설(정보통신)직무															
분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류												
	20. 정보통신	02. 통신기술	01. 유선통신구축	02. 구내통신구축 03. 네트워크구축												
인재상 및 핵심역량	<table><tr><td colspan="2">구 분</td><td>VISION</td><td>MISSION</td></tr><tr><td colspan="2">GBSA 가치체계</td><td>K-중소벤처스타트업 혁신성장 허브</td><td>성장의 기회가 넘치는 경기도</td></tr><tr><td colspan="2">시설운영직 인재개발 방향</td><td>지속가능한 혁신성장 환경을 책임지는 현장전문가</td><td>체계적인 시설 운영을 통한 안전하고 쾌적한 환경 조성</td></tr></table>				구 분		VISION	MISSION	GBSA 가치체계		K-중소벤처스타트업 혁신성장 허브	성장의 기회가 넘치는 경기도	시설운영직 인재개발 방향		지속가능한 혁신성장 환경을 책임지는 현장전문가	체계적인 시설 운영을 통한 안전하고 쾌적한 환경 조성
	구 분		VISION	MISSION												
	GBSA 가치체계		K-중소벤처스타트업 혁신성장 허브	성장의 기회가 넘치는 경기도												
	시설운영직 인재개발 방향		지속가능한 혁신성장 환경을 책임지는 현장전문가	체계적인 시설 운영을 통한 안전하고 쾌적한 환경 조성												
	핵심 역량		의사소통	<ul style="list-style-type: none"><li>- 상대방이 하는 말을 경청하고 상대가 의도하는 바를 정확히 파악한다</li><li>- 자신의 생각을 논리정연하고 간결하게 전달한다</li><li>- 자신의 의견을 강요하지 않고 상대방의 의견을 존중하며, 적절한 의사소통이 가능하다</li></ul>												
책임성			<ul style="list-style-type: none"><li>- 자신의 행동과 결정에 대한 책임을 지며 건설적으로 이를 해결하기 위하여 노력한다</li><li>- 타인에게 본인의 책임을 전가하지 않는다</li></ul>													
협력성			<ul style="list-style-type: none"><li>- 진흥원의 일원으로서 타인 및 관련 부서에 적극 협력하며, 업무 수행에 있어 시설운영직 전체의 원활한 운영을 중요시한다</li><li>- 업무와 관계된 다양한 상황을 공유하고 어려움에 처한 동료들을 적극적으로 나서서 도와준다</li></ul>													
문제해결			<ul style="list-style-type: none"><li>- 문제를 해결함으로써 얻고자 하는 효과와 목표를 명확히 한다</li><li>- 문제 발생 시 관련된 상황을 정확하고 신속하게 파악하여 문제의 근본적인 해결 방안을 찾아낸다</li></ul>													
직무수행 내용	GBSA 공공건물 운영시설의 정보통신설비 유지관리 업무 수행, <b>법정 선임 업무 수행</b> (통신설비, 방송설비, 정보설비 등), 대관시설 유지관리 및 운영															
자격요건	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 3교대 근무 가능자(주주/야야/비비) 및 주간근무자</li><li>○ 성별, 학력, 전공 무관</li><li>○ 채용공고일 현재 정년에 도래하지 않은 자</li><li>○ 자격사항(공고문 참조) 정보통신분야 기사사 또는 산업기사 이상 및 경력사항 등</li></ul>															
요구능력 단위	<p><b>【구내통신 운영관리】</b></p> <p><b>01. 구내통신 운영계획 수립:</b> 구내통신설비의 성능저하 원인을 파악하고 개선대책 수립, 구내통신설비별 세부점검주기와 절차가 포함된 예방점검 계획 수립</p> <p><b>02. 구내통신설비 운영:</b> 각종 설비의 가동 및 정기시험 중에 발생하는 장애원인을 파악하고 유형별로 분류하여 정리</p> <p><b>03. 구내통신설비 예방점검:</b> 구내통신설비의 원활한 관리를 위하여 정기적인 예방점검을 실시</p> <p><b>04. 구내통신설비 장애처리:</b> 구내통신서비스 이용 중에 발생하는 장애 등에 관련된 기술적인 처리방법을 분석</p> <p><b>【네트워크유지보수】</b></p> <p><b>01. 유지보수 계획 수립:</b> 네트워크 유지보수 정책과 요구사항에 따라 유지보수 계획을 수립</p> <p><b>02. 유지보수:</b> 네트워크 시스템의 현황 분석 절차에 따라 네트워크 로그 및 작동현황 분석하여 장애를 사전에 확인</p> <p><b>03. 이력관리:</b> 네트워크 유지보수 이력관리 절차에 따라 유지보수의 요구사항을 대장에 기록</p>															

	<b>【대관시설 유지관리】</b> <b>01. 대관업무:</b> 대관실 운영 등 대관 관련 제반업무, 대관실 내 시설물 및 부속품 관리, 대관시설 운영 등 제반 업무, 대관시설 수입보고 및 수납관리 <b>02. 고객상담:</b> 대관 예약 승인 확인, 문의사항 답변, 고객 불만관리, 고객 응대, 고객만족도 제고
<b>필요지식</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정보통신공사업법, 시행령, 시행규칙</li> <li>○ 구내통신장비 및 시스템에 대한 지식</li> <li>○ 구내통신장비 종류 및 장비별 성능, 특성, 주요 구성 모듈에 관한 기술적 지식</li> <li>○ 방송통신설비의 기술기준에 관한규정</li> </ul>
<b>필요기술</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 운영현황 자료 수집, 통계 및 분석 능력</li> <li>○ 장애원인 분석 및 개선대책 수립 능력</li> <li>○ 구내통신장비 매뉴얼, 구내통신망 설계도서의 이해 능력</li> <li>○ 유지보수 작업 능력 및 비용산출 능력</li> </ul>
<b>직무수행 태도</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 구내통신망 운영현황에 세밀한 분석 노력</li> <li>○ 구내통신설비의 고장원인을 분석하려는 의지</li> <li>○ 구내통신설비의 성능과 특성을 확인하는 태도</li> <li>○ 운영계획을 설비별 기준에 맞게 조정·개선하려는 의지</li> </ul>
<b>직업기초 능력</b>	의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 정보능력, 기술능력
<b>참고 사이트</b>	국가직무능력표준( <a href="http://www.ncs.or.kr">www.ncs.or.kr</a> ) 및 경기도경제과학진흥원 홈페이지 ( <a href="http://www.gbsa.or.kr">www.gbsa.or.kr</a> )

※ 직무설명서는 현재 개발된 NCS 중 경기도경제과학진흥원 채용 직무와 관련된 대표적인 직무 정보로 작성되었습니다. 따라서 향후 NCS 개발동향과 경기도경제과학진흥원 주요사업 변경 등 내/외부 상황에 따라 내용이 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.